

Zasady zwalniania uczniów i usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych

1. Nieobecność ucznia może być spowodowana chorobą lub ważną przyczyną losową.
2. Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych i w czasie ich trwania samowolnie oddalać się z terenu Szkoły.
3. Zwolnienia z zajęć lekcyjnych udziela wychowawca klasy.
4. W przypadku jego nieobecności uczeń zobowiązany jest uzyskać zgodę dyrektora Szkoły.
5. Zwolnienia, o którym mowa w ust. 3, może dokonać rodzic lub osoba przez niego upoważniona na piśmie.
6. Ze względu na realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, zwolnić ucznia z zajęć dydaktycznych można tylko i wyłącznie z ważnych przyczyn.
7. Do ważnych przyczyn należy w szczególności:
 - a. choroba dziecka,
 - b. zagrożenie bezpieczeństwa dziecka,
 - c. przyczyny losowe.
8. Nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych usprawiedliwia wychowawca klasy na podstawie:
 - a. pisemnego oświadczenia rodziców informującego o przyczynie nieobecności w przypadku, gdy nieobecność wynosi co najmniej jeden dzień,
 - b. ustnego usprawiedliwienia w przypadku zwolnienia z części godzin lekcyjnych w danym dniu.
9. Wychowawca klasy, opiekun grupy, ma prawo odmówić usprawiedliwienia nieobecności w przypadku, gdy:
 - a. oświadczenie nie zawiera przyczyny nieobecności,
 - b. podana przyczyna nie jest istotna.
10. Uczeń edukacji wczesnoszkolnej, zobowiązany jest przedłożyć nauczycielowi usprawiedliwienie swojej nieobecności w Szkole do trzeciego dnia po powrocie. Uczniowie klas IV-VI na pierwszej godzinie wychowawczej po powrocie do Szkoły.
11. Usprawiedliwienia dostarczone w późniejszym terminie nie będą honorowane.
12. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia, trwającej dłużej niż jeden tydzień, rodzice zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie Szkołę.
13. Wychowawca ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu w sytuacjach nagłych (losowych) na prośbę rodzica.
14. Każdorazowe zorganizowane wyjście uczniów w czasie trwania zajęć dydaktycznych (pod opieką nauczyciela) wymaga uzyskania zgody dyrektora lub wicedyrektora Szkoły.
15. Obowiązkiem wychowawcy jest miesięczne rozliczenie frekwencji swoich wychowanków (do 5 dnia kolejnego miesiąca).
16. Wychowawca powinien gromadzić usprawiedliwienia.
17. W przypadku opuszczenia przez ucznia 25% zajęć edukacyjnych danego przedmiotu w semestrze (licząc łącznie godziny usprawiedliwione i nieusprawiedliwione), nauczyciel ma prawo przeprowadzić pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału programowego.
18. Egzamin, o którym mowa w ust. 17, przeprowadzany jest na miesiąc przed końcem semestru lub końcem roku szkolnego.

19. Egzamin frekwencyjny, przed końcem roku szkolnego, jest przeprowadzany tylko wówczas, kiedy nie zachodzi potrzeba przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego.
20. Jeżeli nieobecność ucznia spowodowana jest pobytem w szpitalu z powodu choroby lub urazu, wówczas frekwencji nie wlicza się do ogólnej frekwencji oddziału.
21. Dyrektor Szkoły ma prawo zawiadomić Sąd Rodzinny, jeżeli uczeń systematycznie nie uczęszcza na zajęcia dydaktyczne, a tym samym nie realizuje prawidłowo obowiązku szkolnego.
22. Wychowawca klasy zobowiązany jest przekazywać na bieżąco dyrektorowi Szkoły informacje związane z niepokojącą absencją poszczególnych uczniów w Szkole.
23. Wychowawca wszczyna procedurę wyjaśniającą z chwilą ustalenia sumy nieusprawiedliwionych nieobecności wynoszących 20 godzin dydaktycznych. Wychowawca zobowiązany jest o tym fakcie niezwłocznie, na piśmie poinformować dyrektora Szkoły.