

Szkoła Podstawowa Nr 108 im. Juliana Tuwima we Wrocławiu

Wewnętrzne Zasady Oceniania

Tekst jednolity

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Szkoły.
4. Ocenianie ucznia w klasach I-III ma charakter opisowy.

§ 2

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego na które składa się:
 - 1) ocenianie bieżące,
 - 2) klasyfikacja śródroczna,
 - 3) klasyfikacja roczna.
2. Cele oceniania wewnątrzszkolnego:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć
 - 4) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju
 - 5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce, do intensywnej i systematycznej pracy,
 - 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych zgodnie z przepisami prawa,

- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali opisanej przepisami prawa,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen
- 7) klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 3

1. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:

- 1) prace pisemne:
 - a) kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach, która nie musi być zapowiadana;
 - b) klasówka (sprawdzian diagnostyczny) obejmująca większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
Termin powinien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym,
- 2) praca i aktywność na lekcji,
- 3) odpowiedź ustna,
- 4) praca projektowa,
- 5) praca domowa,
- 6) prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji,
- 7) twórcze rozwiązywanie problemów.

§ 4

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

§ 5

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
2. Każda z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika lekcyjnego oraz zeszytu ucznia bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.

3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do dziennika oraz do zeszytu ucznia.
4. Sprawdzone, ocenione kserokopie lub oryginały wszystkich prac pisemnych (kartkówki, klasówki, sprawdziany itp.), niezwłocznie po ich sprawdzeniu, nauczyciel udostępnia uczniowi i jego rodzicom.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) mają także możliwość wglądu w prace pisemne swoich dzieci podczas:
 - 1) zebrań ogólnych,
 - 2) konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia,
 - 3) indywidualnych spotkań z nauczycielem.
6. Udostępnione rodzicom prace zwracane są z adnotacją o zapoznaniu się i fakt ten potwierdzony jest podpisem rodzica.
7. Pozostała dokumentacja przebiegu nauczania, w szczególności egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy, sprawdzian umiejętności, sprawdzian frekwencyjny itd. jest udostępniana tylko do wglądu ucznia i rodziców, wyłącznie na wniosek złożony do dyrektora szkoły przez ucznia lub jego rodziców.
8. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
9. Każda ocena zawiera:
 - a. informacje o osiągnięciach ucznia,
 - b. informacje o tym, co i w jaki sposób może poprawić,
 - c. wskazówki na temat tego, jak uczeń powinien dalej się uczyć, by osiągnąć sukces.
10. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich, przekazuje zalecenia do poprawy. Uczeń ma prawo do wniesienia prośby o wpisanie uzasadnienia w zeszycie szkolnym. Nauczyciel realizuje prośbę ucznia najpóźniej w terminie dwóch dni od daty jej skierowania.
11. Wszystkie oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia uzasadniane są pisemnie.
12. Uzasadnienie przedstawiane jest w sposób życzliwy ze wskazaniem pozytywnych aspektów oraz dostrzeżeniem wysiłku ucznia.
13. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny podczas spotkań, o których mowa w ust. 5.
14. Nauczyciel zajęć edukacyjnych jest zobowiązany do przechowywania do końca roku szkolnego, wcześniej zapowiedzianych, sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac klasowych (sprawdzianów) obejmujących większą partię materiału.

§ 6

1. Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET), opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie w przedszkolach, szkołach i

- oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach,
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii.
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w punktach 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego-na podstawie tej opinii
3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
 4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 7

1. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
2. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców lub na wniosek rodziców, opinia, o której mowa w ust. 1, może być wydana także uczniowi gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, wraz z uzasadnieniem należy złożyć do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinię rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców ucznia.

§ 8

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez

ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 9

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia:
 - 1) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
 - 2) z realizacji zajęć wychowania fizycznego oraz zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. Uczeń, o którym mowa w ust. 1a), ma obowiązek obecności na zajęciach wychowania fizycznego. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z ćwiczeń jest dłuższy niż 2 tygodnie, oceniana jest wówczas jego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.
4. Ocena końcowa z zajęć, o których mowa w ust. 1, zostaje wyrażona stopniem, jeżeli uczeń brał udział w zajęciach co najmniej przez jeden semestr.

§ 10

1. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 11

1. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.

§ 12

1. Klasyfikację uczniów przeprowadza się 2 razy w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie Szkoły.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych i możliwości nieklasyfikowania.
4. O przewidywanych niedostatecznych ocenach śródrocznych z obowiązkowych lub dodatkowych zajęciach edukacyjnych oraz o możliwości nieklasyfikowania uczeń zostaje powiadomiony przez nauczyciela zajęć edukacyjnych najpóźniej na 4 tygodnie przed terminem klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej.
5. Rodzice informowani są o przewidywanych niedostatecznych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o możliwości nieklasyfikowania przez wychowawcę na zebraniu z rodzicami, organizowanym przez szkołę najpóźniej na 3 tygodnie przed terminem klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej.
6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
8. O przewidywanych rocznych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych lub dodatkowych zajęciach edukacyjnych oraz o możliwości nieklasyfikowania uczeń zostaje powiadomiony przez nauczyciela zajęć edukacyjnych najpóźniej na 4 tygodnie przed terminem klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej.
9. O przewidywanej rocznej nagannej lub nieodpowiedniej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczeń zostaje powiadomiony przez wychowawcę najpóźniej na 4 tygodnie przed terminem klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej.
10. Rodzice informowani są o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych lub dodatkowych zajęciach edukacyjnych, o możliwości nieklasyfikowania oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania przez wychowawcę na zebraniu z rodzicami, organizowanym przez Szkołę najpóźniej na 3 tygodnie przed terminem klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej. Uczniowie informowani są przez nauczycieli uczących na lekcjach.
11. Nauczyciel, w przypadku ocen z przedmiotu, prognozowane oceny wpisuje cyfrą 2 w dzienniku lekcyjnym, oznacza je „prognoza” i wpisuje datę poinformowania uczniów.
12. Wychowawca klasy, prognozowaną ocenę zachowania wpisuje w dzienniku lekcyjnym z użyciem skrótu, oznacza je „prognoza” i wpisuje datę poinformowania uczniów.
13. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania mogą ulec zmianie w stosunku do ocen przewidywanych.
14. W przypadku nieobecności nauczyciela zajęć edukacyjnych o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych lub dodatkowych zajęciach edukacyjnych oraz o możliwości nieklasyfikowania uczeń zostaje powiadomiony przez wychowawcę.
15. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu z rodzicami wychowawca zobowiązany jest telefonicznie poinformować rodziców o przewidywanych rocznych ocenach

klasyfikacyjnych z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, o możliwości nieklasyfikowania oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania i przygotować informację do wysłania za pośrednictwem poczty. Fakt przeprowadzenia rozmowy telefonicznej wychowawca odnotowuje w dzienniku wychowawcy.

§13

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. W przypadku nieobecności nauczyciela uczącego, uniemożliwiającej terminowe sklasyfikowanie uczniów, oceny klasyfikacyjne wystawia przewodniczący zespołu przedmiotowego w porozumieniu z dyrektorem lub wicedyrektorem szkoły.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.

§ 14

1. Śródroczne, roczne i bieżące oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy czwartej, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6,
 - 2) stopień bardzo dobry – 5,
 - 3) stopień dobry – 4,
 - 4) stopień dostateczny – 3,
 - 5) stopień dopuszczający – 2,
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1, pkt 1-5
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1, pkt 6
4. W ocenianiu nie dopuszcza się stosowania znaków „+” i „-”.
5. Oprócz ocen, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się zapisy w dzienniku lekcyjnym informacje wyrażone skrótem:
 - 1) nb – nieobecność ucznia z różnych przyczyn na ocenianej pracy pisemnej,
 - 2) bz – brak zadania,
 - 3) np – brak przygotowania do lekcji,
 - 4) bp – brak wymaganych pomocy (zeszyt, ćwiczenia, przybory szkolne, strój gimnastyczny, itp.),
 - 5) minus „-”, – inne braki wynikające z obowiązków ucznia,
 - 6) plus „+” – aktywność ucznia.
6. Pięć minusów, o których mowa w ust. 3 pkt 5, upoważnia nauczyciela do wystawienia stopnia niedostatecznego jako oceny częściowej z danego przedmiotu.

7. Pięć plusów, o których mowa w ust. 3 pkt 6, upoważnia nauczyciela do wystawienia stopnia bardzo dobrego, jako oceny częściowej z danego przedmiotu.
8. Dopuszcza się punktowy system oceniania bieżącego pod warunkiem, że ocena śródroczna i roczna będzie wyrażona oceną w skali 1-6.
9. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w formie cyfrowej, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne w dzienniku lekcyjnym i w pozostałych dokumentach – słownie, w pełnym brzmieniu.
10. Ocenę z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel danego przedmiotu na podstawie udokumentowanych osiągnięć i umiejętności ucznia odnotowanych w dzienniku lekcyjnym.
11. Śródroczną i roczną ocenę z zajęć edukacyjnych ustala się na podstawie co najmniej 3 ocen częściowych.
12. Klasyfikacyjna ocena śródroczna i końcoworoczna nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych.
13. Stopień końcoworoczny uwzględnia wiadomości i umiejętności ucznia z I i II semestru.
14. Ustalony stopień z przedmiotu, nauczyciel zobowiązany jest wpisać do dziennika najpóźniej na dwa dni przed radą klasyfikacyjną. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po poinformowaniu wychowawcy, na dzień przed radą klasyfikacyjną.
15. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom podczas zebrań klasowych i konsultacji odbywających się według harmonogramu opracowanego przez dyrektora Szkoły, a także podczas indywidualnych konsultacji.
16. Harmonogram zebrań klasowych i konsultacji przedstawiany jest przez wychowawcę na początku roku szkolnego, a ponadto umieszczany jest na stronie internetowej Szkoły.

§ 15

1. W klasach I-III obowiązuje ocenianie opisowe. Wzory kart opisowych stanowią odpowiednio załączniki Nr 1, nr 2, Nr 3.
2. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustalenia jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Zachowanie ucznia w klasie I-III również jest oceną opisową.
4. Ocena opisowa uwzględniać poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody nauczyciela uczącego lub na wniosek nauczyciela uczącego i po uzyskaniu zgody rodziców oraz po uzyskaniu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej, również w trakcie roku szkolnego.
6. W klasach I-III ocenianie z religii i etyki regulują przepisy odrębne.
7. Ocena z religii w klasach I-III wyrażona jest w stopniach według skali § 13 ust. 1.
8. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

9. Uczniowi klas I-III można nie udzielić promocji do klasy programowo wyższej tylko w wyjątkowych przypadkach. Rada pedagogiczna postanawia o powtarzaniu klasy na wniosek wychowawcy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
10. W sytuacji, o której mowa w ust. 8, głos decydujący ma nauczyciel uczący w oddziale. Negatywne stanowisko nauczyciel wyraża w oparciu o udokumentowane braki wiedzy i umiejętności ucznia, które są na tyle istotne, że nie roszą możliwości opanowania wiadomości i umiejętności na dalszych etapach kształcenia.

Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

§ 16

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen (klasy IV-VI) sformułowane są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO), opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem specyfiki szkoły i zespołu klasowego.
2. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a. wiadomościami i umiejętnościami przekracza wymagania na ocenę bardzo dobrą ujęte w przedmiotowych zasadach oceniania z danych zajęć edukacyjnych lub
 - b. jest laureatem konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureatem i finalistą olimpiad przedmiotowych;
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie i sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - b. rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne wykazane w programie nauczania,
 - c. potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który
 - a. nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej,
 - b. rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
 - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a. opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
 - b. rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
 - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a. ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych),
 - b. rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.
 - 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach

uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim, elementarnym, stopniu trudności.

3. Wymagania edukacyjne w przypadku przedmiotów nauczanych przez co najmniej dwóch nauczycieli powinny być opracowane przez nich wspólnie.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez indywidualne konsultacje.
5. Jeżeli uczeń klasy IV-VI, uzyskał na koniec I semestru stopień niedostateczny, wówczas zobowiązany jest do jednorazowego uzupełnienia braków najpóźniej do 20 marca, na warunkach i terminie ustalonych przez nauczyciela uczącego. Uzupełnienie braków nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym na stronie przedmiotu.
6. W przypadku prac nadsyłanych drogą elektroniczną nauczyciel jest zobowiązany do stworzenia warunków, aby odebrać prace uczniów.
7. Uczeń nie ponosi odpowiedzialności na niedostarczenie pracy z powodów technicznych, zaistniałych po stronie odbiorcy.
8. Prace przesyłane drogą elektroniczną są przechowywane przez ucznia i nauczyciela do końca roku szkolnego.

§ 17

1. Zasady przeprowadzania prac klasowych:
 - 1) pracą klasową jest praca pisemna, trwająca co najmniej 1 godzinę dydaktyczną i obejmująca większą partię materiału (rozdział, dział, epoka itp.) oraz sprawdzająca różne umiejętności ucznia.
 - 2) w tygodniu można przeprowadzić co najwyżej dwie prace klasowe z wyjątkiem prac, których termin przeprowadzenia uległ zmianie na prośbę uczniów, w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową z wyjątkiem zajęć edukacyjnych prowadzonych w systemie międzyoddziałowym,
 - 3) nauczyciel, termin pracy klasowej ustala z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem. Datę jej przeprowadzenia odnotowuje w harmonogramie w dzienniku lekcyjnym, podaje uczniom do zapisania w zeszytach lekcyjnych oraz w dzienniku elektronicznym,
 - 4) praca klasowa z danego przedmiotu może zostać przeprowadzona tylko po dokonaniu oceny poprzedniej pracy klasowej z danego przedmiotu i jej ocenieniu i oddaniu uczniom,
 - 5) uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy oceny niedostatecznej z pracy klasowej na zasadach i w trybie określonym w Przedmiotowych Zasadach Oceniania,
 - 6) poprawa pracy klasowej obejmuje materiał o takim samym zakresie programowym,
 - 7) uczeń nieobecny na pracy klasowej ma obowiązek napisać ją w terminie wyznaczonym przez nauczyciela,
 - 8) uczniowi nieobecnemu bez usprawiedliwienia na ustalonym pierwszym terminie pracy klasowej, nie przysługuje możliwość poprawy uzyskanego stopnia niedostatecznego uzyskanego w drugim terminie,
 - 9) zapisy punktów 6 i 7 nie dotyczą, jeżeli stosowany jest Punktowy System
 - 10) Oceniania,
 - 11) Termin zwrotu kartkówki (czas pracy 15-20 minut) i zabieranych do kontroli prac domowych o objętości do dwóch stron, nie może przekroczyć 7 dni,

- 12) Termin zwrotu prac klasowych nie może przekroczyć 14 dni. W przypadku niedotrzymania terminu, stopnia niedostatecznego nie wpisuje się do dziennika lekcyjnego.
- 13) W przypadku nieobecności nauczyciela lub oddziału w terminie, o których mowa w pkt 11 i 12, prace klasowe oddawane są na najbliższych zajęciach edukacyjnych, prace związane z próbnymi egzaminami, opracowania przekrojowe, prace projektowe i inne mogą być oddane w terminie późniejszym, ustalonym z uczniami, nie później jednak niż przed upływem miesiąca. Przekroczenie terminu skutkuje brakiem możliwości wpisania do dziennika lekcyjnego stopnia niedostatecznych.
- 14) Ostatnia praca klasowa w semestrze powinna zostać oddana uczniom po jej sprawdzeniu i ocenieniu, nie później niż na tydzień przed radą klasyfikacyjną.
2. Ocenianie prac pisemnych odbywa się według progów procentowych zamieszczonych w poniższej tabeli:

Stopień	Zakres procentowy
bardzo dobry	90 – 100
dobry	70 – 89
dostateczny	55 – 69
dopuszczający	40 – 54
niedostateczny	0 – 39

3. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który rozwiązał podstawowy zestaw zadań na ocenę bardzo dobrą oraz zadania dodatkowe o podwyższonym stopniu trudności lub przedstawił oryginalne rozwiązanie.
4. Szczegółowe kryteria wymagań z poszczególnych zajęć edukacyjnych zawarte są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

Niepytanie i nieprzygotowanie ucznia do zajęć edukacyjnych

§ 18

1. Uczeń ma prawo do niepytania w pierwszym dniu po kilkudniowej usprawiedliwionej nieobecności w szkole. W przypadku nieobecności dłuższej lecz usprawiedliwionej, uczeń (rodzice) może ustalić z nauczycielem terminy sprawdzenia jego wiedzy i umiejętności, tak, by umożliwić mu uzupełnienie zaległości.
2. Nie ocenia się ucznia znajdującego się czasowo w trudnej, niezależnej od niego sytuacji.
3. Uczeń ma prawo w semestrze, zgłosić przed zajęciami edukacyjnymi nieprzygotowanie:
 - a. raz, w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo,
 - b. dwukrotnie w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze co najmniej 2 godzin tygodniowo.

4. Prawo opisane w ust. 3a, 3b–nie obejmuje zapowiedzianych prac klasowych, kartkówek i innych zadań terminowych.

Egzamin wyrównujący różnice programowe

§ 19

1. Egzamin wyrównujący różnice programowe, zdaje uczeń, który:
 - a. został przyjęty z innej szkoły i realizował inne, niespójne z przyjętymi w szkole programy nauczania,
 - b. został przyjęty z innej szkoły i realizował inny, niż realizowany w szkole język obcy.
2. Egzamin przeprowadza się w ciągu trzech miesięcy od przyjęcia ucznia do szkoły w terminie umożliwiającym klasyfikację śródroczną lub roczną.
3. Egzamin przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
4. Formę egzaminu ustala nauczyciel zajęć edukacyjnych, na które uczeń chce uczęszczać, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Ustalona, w wyniku egzaminu ocena, w zależności od zakresu materiału, może być oceną częściową, śródroczną lub roczną z danego przedmiotu.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 20

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich realizowanych w szkole zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Zasady organizacji i przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny w formie indywidualnej organizacji, w tym pozaszkolnej lub uzupełnia różnice programowe, określają odrębne przepisy.
3. Uczeń, nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia lub rodzica ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Wniosek o egzamin klasyfikacyjny należy złożyć odpowiednio najpóźniej 2 dni przed terminem posiedzenia rady klasyfikacyjnej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek, o którym mowa w ust. 4, rodzice mogą złożyć w dniu klasyfikacji przed rozpoczęciem posiedzenia rady pedagogicznej, bezpośrednio u dyrektora szkoły.
7. W wyjątkowych przypadkach, po uwzględnieniu sytuacji rodzinnej ucznia, wniosek, o którym mowa w ust. 4, do rady pedagogicznej może skierować w imieniu ucznia, wychowawca klasy podczas posiedzenia rady klasyfikacyjnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
 - b. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

10. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
12. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
15. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt b, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
16. W skład komisji, o której mowa w ust. 14, wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
17. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt b, oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
18. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
19. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. skład komisji,
 - b. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c. pytania egzaminacyjne,
 - d. wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz ustaloną przez komisję ocenę.
20. Do protokołu należy dołączyć pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o udzielonych ustnych odpowiedziach ucznia.
21. Protokół egzaminu klasyfikacyjnego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
22. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca roku szkolnego.
23. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 21

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 22.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 22i § 24 ust. 1.

Procedura odwoławcza

§ 22

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że
 - a. roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi **trybu** ustalania tej oceny,
 - b. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi **trybu** ustalenia tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1a) mogą być zgłoszone nie później niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję przeprowadzającą sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ponownie ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3., przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia tych zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami,
5. Sprawdzan, o którym mowa w ust. 3, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Sprawdzan wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. W skład komisji wchodzi, o której mowa w ust. 3., wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8 pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §24ust. 1.
10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. skład komisji,
 - b. termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3,
 - c. pytania sprawdzające,
 - d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
11. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca roku szkolnego.
13. Przepisy ust. 1-12 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
14. Uczniowi, któremu w wyniku przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności, podwyższono roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, wydaje się nowe świadectwo za zwrotem świadectwa poprzednio wydanego.

15. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1b), mogą być zgłoszone nie później niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
16. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
17. W skład komisji, o której mowa w ust. 16, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
18. Roczna klasyfikacyjna ocena zachowania ustalana w drodze głosowania komisji, o której mowa w ust. 16 i 17. zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
19. Komisja, o której mowa w ust. 16. i 17., ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń
20. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 16. i 17., sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem
21. Protokoły, o których mowa w ust. 9 i 20, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

§ 23

1. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem ust. 15 a i ust. 15 b,
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. W olimpiadach przedmiotowych mogą uczestniczyć uczniowie realizujący indywidualny tok nauki lub indywidualną organizację nauki.
5. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych, o których mowa w ust. 4 oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. § 24 ust. 17.

Przeprowadzanie egzaminu poprawkowego

§ 24

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z jednego przedmiotu, uczeń może przystąpić do egzaminu poprawkowego z mocy prawa. W takim przypadku rodzice potwierdzają, w dowolnej formie, u wychowawcy wolę przystąpienia ucznia do egzaminu.
3. W przypadku dwóch ocen niedostatecznych uzyskanych w klasyfikacji rocznej, w szczególnych sytuacjach, na umotywowany pisemny wniosek rodziców lub ucznia, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na przystąpienie ucznia do egzaminu poprawkowego z dwóch przedmiotów. Wniosek należy złożyć najpóźniej 2 dni przed plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin tylko z jednych zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
8. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8 pkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Zadania egzaminacyjne wraz ze schematem punktowania, nauczyciel egzaminujący składa do dyrektora szkoły w pierwszym tygodniu po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. Stopień trudności zadań, o których mowa w ust. 10, powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym według pełnej skali ocen.
12. Zadania, o których mowa w ust. 10, obejmuje pełen zakres programu nauczania przedmiotu realizowany w oddziale w danym roku szkolnym.
13. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. skład komisji,

- b. termin egzaminu poprawkowego,
 - c. pytania egzaminacyjne,
 - d. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
14. Do protokołu, o którym mowa w ust. 13, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 16. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 17. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
 18. Jako datę wydania świadectwa, przyjmuje się datę zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku ucznia, który przystąpił do egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego albo sprawdzianu po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, jako datę wydania świadectwa, przyjmuje się datę podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie wyników odpowiednio promocji albo klasyfikacji i promocji ucznia.

§ 25

1. Uczeń kończy szkołę:
 - a. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 23 ust. 4, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 30 ust. 1,
 - b. jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu szóstoklasisty, o ile nie został, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu szóstoklasisty.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (nie dotyczy klas 0-III)

§ 26

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela.

2. Uczeń lub rodzic w imieniu ucznia, może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest co najmniej równa ocenie, o którą się ubiega, a ponadto spełnia następujące warunki:
 - a. frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu jest nie niższa niż 90% (z wyjątkiem długotrwałej choroby ucznia),
 - b. usprawiedliwione są wszystkie nieobecności na zajęciach danego przedmiotu,
 - c. uczeń przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych,
 - d. uczeń uzyskał z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych oceny wyższe niż ocena niedostateczna, również w trybie poprawy ocen niedostatecznych,
 - e. uczeń skorzystał z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.
3. Uczeń lub w jego imieniu rodzice, ubiegający się o podwyższenie oceny, niezwłocznie, po uzyskaniu informacji o przewidywanych ocenach rocznych, składa podanie do wychowawcy. W podaniu wskazuje zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
4. Wychowawca sprawdza spełnienie wymogu w ust. 2 pkt a i b, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 2 pkt c, d i e.
5. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 2, podanie zostaje rozpatrzone odmownie.
6. Wychowawca zobowiązany jest pisemnie uzasadnić odmowę.
7. W przypadku spełnienia warunków opisanych w ust. 4, uczeń przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
8. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 7, przeprowadza się najpóźniej 1 dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
9. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy.
10. Podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian o którym mowa w ust. 7, został oceniony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
11. Uczeń podwyższa ocenę w ramach planowych prac bieżących.
12. Uczeń nie ma prawa ubiegania się o podwyższenie ustalonej na koniec roku oceny niedostatecznej. Ocenę taką można zmienić tylko drogą egzaminu poprawkowego.
13. Ustalona ocena roczna nie może być niższa od oceny przewidywanej, niezależnie od wyniku sprawdzianu, o którym mowa w ust. 7.
14. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy.

Ocenianie zachowania

§ 27

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Wychowawca uzasadnienia oceny wzorowe, nieodpowiednie i naganne na piśmie.
3. Dokumentację trybu oceniania stanowi poniższy wzór indywidualnej karty ucznia.

Propozycja ocen zachowania dla klasy.....w semestrze.....roku szkolnego.....
wychowawca.....

L.p.	Nazwisko i imię ucznia	Samooceena	Ocena klasy	nauczyciele											Ocena wychowawcy		
				j. polski	j. angielski	matematyka	historia	przyroda	plastyka	muzyka	zajęcia tech.	komputer	zajęcia	wych. fiz.		religia	biblioteka

§ 28

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności
 - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia (w tym: stosunek do nauki, frekwencja),
 - b. okazywanie szacunku innym (w tym: takt i kultura w relacjach z innymi ludźmi),
 - c. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej (w tym: przestrzeganie regulaminu wewnątrzszkolnego),
 - d. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób (w tym: przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, postawa wobec nałogów i uzależnień),
 - e. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią (w tym: sumienność, poczucie odpowiedzialności, postawa moralna i społeczna ucznia).
 - f. dbałość o piękno mowy ojczystej
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania w klasach IV-VI, ustala się według następującej skali:
 - a. wzorowe,
 - b. bardzo dobre,
 - c. dobre,
 - d. poprawne,
 - e. nieodpowiednie,
 - f. naganne.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z określonymi wyjątkami.

Skutki ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 29

1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Kryteria oceniania zachowania uczniów klas IV-VI

§ 30

1. Ocena zachowania wyraża opinię o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób zarówno w szkole, jak i poza nią.
2. Kryteria ocen za wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - 1) Zachowanie wzorowe ustala się uczniowi, który spełnia kryteria na zachowanie bardzo dobre, a ponadto: stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań, uczeń osiąga bardzo wysokie wyniki dydaktyczne, pracuje na rzecz środowiska, wspiera innych swoją wiedzą i umiejętnościami, jest uczynny, może być wzorem. W codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, nieporządku, szanuje godność swoją i innych, szanuje własność. Nie ma godzin nieusprawiedliwionych nieobecności, nie spóźnia się na zajęcia edukacyjne. Otrzymał liczne pochwały. Ponadto, uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowną w tym kulturę dyskusji, chętnie pomaga kolegom, wykazuje się dużą aktywnością w szkole i poza nią. Jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia. Uczeń nie ma uwag i częściowych ocen nieodpowiednich zachowania. Uczeń nosi zawsze zmienne obuwie, dba o higienę osobistą, mienie szkoły, reaguje na niszczenie lub nieporządek czyniony przez innych uczniów, chętnie uczestniczy w usuwaniu szkód, nie wychodzi bez zezwolenia poza teren szkoły, dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, terminowe usprawiedliwianie nieobecności), chętnie podejmuje się nowych obowiązków i rzetelnie się z nich wywiązuje, nie ulega nałogom i uzależnieniom, aktywnie i z własnej inicjatywy włącza się w podejmowane w szkole działania na rzecz promocji zdrowia i zdrowego stylu życia.
 - 2) Zachowanie bardzo dobre ustala się uczniowi, który spełnia kryteria na zachowanie dobre, a ponadto: w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań, uczeń osiąga bardzo dobre wyniki dydaktyczne, jest aktywnym członkiem społeczności szkolnej, odznacza się kulturą bycia i nienagannością manier, którego postawa wskazuje na pracę nad własną osobowością. W codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością, reaguje na dostrzeżone przejawy zła i nieporządku, szanuje godność własną i innych, szanuje własność i pracę innych. Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, ilość spóźnień w semestrze nie przekracza 3 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności (3 spóźnienia równają się jednej godzinie nieusprawiedliwionej). Otrzymał kilka pochwał. Dopuszcza się jedną uwagę zachowania w semestrze. Ponadto, uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowną w tym kulturę dyskusji. Jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia, chętnie pomaga koleżankom i kolegom. Uczeń dba o higienę osobistą, mienie szkoły, reaguje na niszczenie lub nieporządek czyniony przez innych uczniów, chętnie uczestniczy w usuwaniu szkód, nie wychodzi bez zezwolenia poza teren szkoły, zdarzyło mu się zapomnieć obuwia zmiennego, dotrzymuje ustalonych terminów, wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań, chętnie przyjmuje na siebie nowe obowiązki, pracuje sumiennie i samodzielnie, nie wymaga ponagleń ani upomnień. Uczeń nie ulega żadnym nałogom ani uzależnieniom, zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na ewentualne zagrożenia. Aktywnie włącza się w działania szkoły na rzecz promocji

zdrowia w tym aktywnego stylu życia. Dodatkowo uczeń aktywnie wspierał realizację zadań organizowanych przez szkołę.

- 3) Zachowanie dobre ustala się uczniowi, który sumiennie wypełnia obowiązki szkolne. W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań, uczeń osiąga dobre wyniki dydaktyczne. Ponadto, jest kulturalny, słowny, zdyscyplinowany, dba o sprzęt i pomieszczenia szkolne, przestrzega przepisy szkolne. Ma nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych liczonych łącznie ze spóźnieniami. Ma nie więcej niż 3 uwagi o niewłaściwym zachowaniu. Dodatkowo uczeń reagował pozytywnie na uwagi. Uczeń jest zawsze taktowny, życzliwie usposobiony, postępuje uczciwie, stara się reagować na zauważone przejawy zła i nieporządku, szanuje godność własną i innych, pracę swoją i innych. W rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa. Nie uchyla się od pomocy innym. Zdarza się mu zapomnieć obuwia zmiennego (co najwyżej 3 razy w semestrze), przejawia troskę o higienę osobistą, dba o mienie szkoły, czasami uczestniczy w usuwaniu szkód, nie wychodzi bez zezwolenia poza teren szkoły, stara się dotrzymać ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania, czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonywać terminowo i sumiennie. Uczeń nie ulega żadnym nałogom i uzależnieniom jednakże nie zawsze pamięta o przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa i trzeba go upominać. Uczestniczy w realizowanych w szkole działaniach na rzecz promocji zdrowia w tym zdrowego stylu życia.
- 4) Zachowanie poprawne ustala się uczniowi, który w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań, osiąga przeciętne wyniki dydaktyczne, nie zawsze wywiązuje się z obowiązków, nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą, zdarzają mu się uchybienia w zachowaniu w stosunku do członków społeczności szkolnej. Ma nie więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w tym spóźnień. Otrzymał do 5 częściowych uwag o niewłaściwym zachowaniu. Uczeń stara się modyfikować swoje zachowanie, dba o higienę osobistą, higienę otoczenia i mienie szkoły, rzadko nosi obuwie zmienne, sporadycznie uczestniczy w usuwaniu szkód, zdarzyło mu się opuścić teren szkoły bez zezwolenia. Zdarza mu się nie dotrzymywać podjętych zobowiązań, ustalonych terminów, zasad uczciwości, niestaranie wykonuje powierzone prace i zadania, sporadycznie podejmuje dobrowolne zobowiązania, nie reaguje na przejawy zła czy nieporządku, zdarzy mu się uchybiać godności własnej lub innych, nie wykazuje należytego szacunku do pracy własnej i innych, naraził na nieznaczną uszczerbek mienie publiczne lub prywatne, odmówił pomocy koledze lub koleżance, nie jest aktywny. Uczeń nie ulega żadnym nałogom i uzależnieniom.
- 5) Zachowanie nieodpowiednie ustala się uczniowi, który w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań, osiąga niskie wyniki dydaktyczne, narusza obowiązujące w szkole przepisy, zachowuje się niegrzecznie, używa przemocy, nie reaguje na upomnienia, często jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny, nie stara się zachowywać kulturalnych form konwersacji. Otrzymał co najwyżej 6 uwag częściowych o niewłaściwym zachowaniu. Bardzo często spóźnia się na zajęcia edukacyjne, opuszcza zajęcia dydaktyczne - opuścił bez usprawiedliwienia do 20 godzin. Uczeń sporadycznie przejawia aktywność na lekcjach i nie uczestniczy lub robi to rzadko, w życiu szkoły. Dodatkowo uczeń często zaniedbuje swoje obowiązki lub odmawia współpracy, ulega nałogom czy uzależnieniom, z reguły nie nosi obuwia zmiennego, nie dba o mienie i porządek w szkole, nie uczestniczy w usuwaniu szkód, opuszcza teren szkoły bez zezwolenia, zazwyczaj nie dotrzymuje terminów, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań, nie wykonuje powierzonych mu zadań. Postępowanie ucznia jest często sprzeczne z zasadami uczciwości, nie reaguje

na przejawy zła i nieporządku, uchybia godności własnej i innych, nie szanuje pracy własnej i innych, naraża na uszczerbek mienie szkoły lub prywatne, unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób lub zespołu. Jego zachowanie stwarza zagrożenie dla innych lub uczeń lekceważy niebezpieczeństwo i mimo upomnień, nie zmienia swojej postawy. Dbą o higienę osobistą.

- 6) Zachowanie naganne ustala się uczniowi, który w stosunku do swoich możliwości, poważnie narusza obowiązujące przepisy, nie wykazuje poprawy mimo zabiegów wychowawczych podejmowanych przez społeczność szkolną, stanowi zagrożenie dla siebie i innych, stosuje szantaż, dopuszcza się dewastacji mienia, łamie prawo, nie jest aktywny na lekcjach, używa wulgarnych słów, jest agresywny, nie stara się zachowywać kulturalnych form prowadzenia rozmowy, ma powyżej 6 uwag dotyczących niewłaściwego zachowania, ma ponad 20 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności liczonych łącznie ze spóźnieniami. Dodatkowo uczeń nie wywiązywał się z obowiązków, mimo rozmów z wychowawcą i nauczycielami, jego postawa była lekceważąca w stosunku do członków społeczności szkolnej, jest agresywny, wulgarny, nie przestrzega regulaminów, opuszcza teren szkoły bez zezwolenia, niszczy mienie szkoły, nie nosi obuwia zmiennego, nie utrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań, rażąco narusza zasady uczciwości, poszanowania godności i własności, odmawia wykonania zadań na rzecz innych osób czy zespołu, stwarza zagrożenie dla siebie i innych, nie zmienia postawy mimo napomnień, ulega nałogom, uzależnieniom, namawia do nich innych do współuczestnictwa. Daje zły przykład innym uczniom, swoją postawą negatywnie wpływa na wizerunek klasy.
3. Uczniowi, nie można ustalić wzorowego zachowania, jeżeli choć jeden uprawniony oceniający (nauczyciel, pedagog, bibliotekarz, zespół klasowy, samoocena) ustalił co najwyżej ocenę nieodpowiednią zachowania.
4. W przypadku, gdy uczeń dopuścił się wykroczenia o dużej szkodliwości społecznej, w szczególności: kradzież, chuligaństwo, akt wandalizmu, nękanie, mobbingowanie, użycie środków odurzających, zagrożenie bezpieczeństwa w szkole, pomówienia w publikatorach i inne, uczniowi można ustalić ocenę naganną zachowania z pominięciem ustalonych kryteriów.
5. O ocenie zachowania nie decyduje spełnienie literalnie wszystkich kryteriów ustalonych dla poszczególnych ocen. Ostateczne ustalenie podejmuje wychowawca.

Kryteria zachowania uczniów klas 0-III

§ 31

1. W klasach 0-III ustala się zachowanie opisowe.
2. Zachowanie A, najwyższe, odpowiadające w systemie klas IV-VI zachowaniu wzorowemu, ustala się uczniowi spełniającemu wszystkie poniższe kryteria:
 - a. wypełnia wszystkie postanowienia regulaminu szkolnego, jest wzorem dla innych,
 - b. wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią,
 - c. dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe wobec dorosłych i kolegów,
 - d. jest koleżeński i życzliwy wobec innych (z własnej inicjatywy pomaga kolegom np. w nauce, uzupełnianiu zaległości),
 - e. okazuje szacunek osobom starszym,
 - f. rozumie potrzeby osób niepełnosprawnych,

- g. jest tolerancyjny wobec innych kultur, religii, narodowości,
 - h. jest uczciwy,
 - i. jest zawsze przygotowany do zajęć (nosi niezbędne przybory szkolne),
 - j. godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, poprzez aktywny udział w konkursach, zawodach, akcjach,
 - k. wzorowo pełni dyżury klasowe, sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
 - l. wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy, koleżanek i kolegów,
 - m. wyróżnia się troską o swój estetyczny wygląd:
 - 1) przestrzega zasad higieny osobistej,
 - 2) do szkoły nosi estetyczny, stosowny i schludny ubiór,
 - 3) na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym,
 - n. dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom – nie pali papierosów, nie zażywa środków odurzających,
 - o. bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
 - p. systematycznie uczęszcza na zajęcia, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności.
3. Zachowanie B analogiczne do bardzo dobrego w systemie ustalania zachowania w klasach IV-VI, ustala się uczniowi, który w szczególności:
- a. wypełnia wszystkie obowiązki wynikające z regulaminu szkolnego,
 - b. chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
 - c. systematycznie uczęszcza do szkoły, stara się być zawsze przygotowany do lekcji,
 - d. nie ma uwag dotyczących niewłaściwego zachowania,
 - e. troszczy się o mienie szkolne, społeczne, koleżanek i kolegów, dba o porządek otoczenia,
 - f. dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe, wobec dorosłych i kolegów, nie używa wulgarnego słownictwa,
 - g. prezentuje wysoki poziom kultury osobistej,
 - h. jest koleżeński i życzliwy wobec innych, chętnie pomaga innym,
 - i. okazuje szacunek osobom starszym,
 - j. rozumie potrzeby osób niepełnosprawnych,
 - k. dba o swój estetyczny wygląd:
 - 1) przestrzega zasad higieny osobistej,
 - 2) do szkoły nosi stosowny i schludny ubiór,
 - 3) na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym,
 - l. dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom,
 - m. jest tolerancyjny wobec innych kultur, narodowości, religii,
 - n. bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
 - o. uczęszcza na zajęcia, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności.
4. Zachowanie C, odpowiadające zachowaniu w systemie klas IV-VI jako dobre, ustala się uczniowie, który w szczególności:
- a. przestrzega regulaminu szkolnego,
 - b. bierze udział w życiu klasy i szkoły,
 - c. dobrze wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
 - d. systematycznie uczęszcza na zajęcia i przygotowuje się do nich,
 - e. nie otrzymuje licznych, powtarzających się lub dotyczących rażącego naruszenia regulaminu szkolnego uwag,
 - f. szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów, pozostawia po sobie porządek,

- g. dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe wobec dorosłych i kolegów, nie używa wulgarnego słownictwa,
 - h. jest kulturalny, swoim zachowaniem stara się nie utrudniać pracy koleżankom, kolegom i pracownikom szkoły,
 - i. jest koleżeński i życzliwy dla innych, szanuje ludzi starszych i niepełnosprawnych,
 - j. szanuje ludzi starszych i niepełnosprawnych,
 - k. dba o swój estetyczny wygląd:
 - 1) przestrzega zasad higieny osobistej,
 - 2) do szkoły ubiera się schludnie i skromnie,
 - 3) na uroczystości szkolne przychodzi w stroju galowym.
 - l. dba o swoje zdrowie, nie ulega nałogom,
 - m. jest tolerancyjny wobec innych kultur, religii, narodowości,
 - n. przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią.
5. Zachowanie D, ustalone w systemie klas IV-VI jako poprawne, ustala się uczniowi, który w szczególności:
- a. na ogół spełnia obowiązki wynikające z regulaminu szkoły - zdarzają mu się drobne uchybienia,
 - b. uczestniczy w życiu szkoły i klasy,
 - c. systematycznie uczęszcza na zajęcia, jest przygotowany do lekcji,
 - d. nie otrzymuje licznych, powtarzających się uwag dotyczących niewłaściwego zachowania się podczas zajęć i przerw śródlekcyjnych,
 - e. poprawnie zachowuje się w stosunku do koleżanek, kolegów i pracowników szkoły,
 - f. na ogół wywiązuje się z obowiązków dyżurnego i powierzonych mu prac,
 - g. przestrzega zasad higieny osobistej, dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom,
 - h. przestrzega zasad bezpiecznego zachowania się w szkole i poza nią,
 - i. szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne, w przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonuje naprawy lub w inny sposób rekompensuje szkodę,
 - j. nie znęca się fizycznie ani psychicznie nad innymi, szczególnie młodszymi i słabszymi,
 - k. stara się unikać kłótni i konfliktów.
 - l. wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem lub psychologiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły,
 - m. stara się poprawić swoje zachowanie - widać postępy w pracy nad sobą,
 - n. stara się być tolerancyjnym wobec innych kultur, narodowości i religii,
 - o. stara się nie spóźniać na lekcje, ma nie więcej niż 5 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych w semestrze.
6. Zachowanie E, analogiczne do nieodpowiedniego w systemie ustalania zachowania w klasach IV-VI, ustala się uczniowi, który w szczególności:
- a. często łamie zasady regulaminu szkolnego,
 - b. lekceważy obowiązki szkolne - nie wykonuje poleceń nauczycieli, często jest nieprzygotowany do lekcji, swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć,
 - c. nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły,
 - d. ma liczne, powtarzające się uwagi, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu obowiązujących norm i zasad,
 - e. nie stosuje się do zaleceń dotyczących stroju i wyglądu np., brak stroju galowego podczas uroczystości,
 - f. nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków lub wykonuje je niedbale,
 - g. nie szanuje cudzej własności, niszczy mienie klasy, szkoły, koleżanek, kolegów,
 - h. nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania się wobec nauczycieli, personelu szkoły i kolegów, używa wulgarnych słów,

- i. swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych, np.: przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy, na przerwach zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu swojemu i innych,
 - j. bierze udział w bójkach, kłamie, oszukuje,
 - k. ulega nałogom,
 - l. często spóźnia się na lekcje, ma od 6 do 25 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych w semestrze.
7. Zachowanie F, analogiczne do nagannego w systemie ustalania zachowania w klasach IV-VI, ustala się uczniowi, który w szczególności:
- a. nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych,
 - b. nie przestrzega zasad regulaminu szkolnego,
 - c. nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - d. swoim zachowaniem:
 - 1) utrudnia lub uniemożliwia prowadzenie lekcji,
 - 2) daje zły przykład rówieśnikom,
 - 3) wpływa na nich demoralizująco,
 - 4) zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych.
 - e. prowokuje bójki, często bierze w nich udział, dopuścił się kradzieży,
 - f. znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,
 - g. rozmyślnie niszczy mienie szkolne lub prywatne, nie wywiązuje się z obowiązku naprawienia szkody,
 - h. wobec nauczycieli, personelu szkoły i kolegów jest arogancki, wulgarny i agresywny,
 - i. ulega nałogom, np.: pali papierosy lub pije alkohol albo stosuje środki odurzające lub je rozprowadza, wagaruje, bardzo często spóźnia się na zajęcia, w semestrze opuścił ponad 25 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 32

1. Za przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania uznaje się ocenę zaproponowaną uczniowi przez wychowawcę w terminie określonym w § 11.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny o jeden stopień.
3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - a. co najmniej połowa uzyskanych przez ucznia ocen zachowania zaproponowanych przez nauczycieli zajęć edukacyjnych, jest co najmniej równa ocenie, o którą się ubiega,
 - b. nieusprawiedliwione nieobecności ucznia nie przekraczają wielkości opisanych w kryteriach ocen zachowania,
 - c. uczeń uzyskał co najmniej jedną pisemną pochwałę.
4. Uczeń lub jego rodzice jeżeli nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, niezwłocznie, po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie, składają do wychowawcy podanie o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania. W podaniu należy zawrzeć uzasadnienie.
5. Wychowawca sprawdza spełnienie wymogów określonych w ust. 3.
6. W przypadku niespełnienia któregoś z warunków wymienionych w ust.3, podanie, o którym mowa w ust. 4, zostaje rozpatrzone odmownie, a wychowawca zobowiązany jest poinformować o tym ucznia i jego rodziców oraz uzasadnić odmowę.

7. Podanie złożone przez ucznia lub jego rodzica, który spełnia warunki określone w ust. 3, rozpatruje powołany przez dyrektora zespół w składzie:
 - a. wychowawca,
 - b. pedagog lub psycholog,
 - c. rzecznik praw ucznia i nauczyciel wybranych przez ucznia zajęć edukacyjnych.
8. Uczeń i jego rodzice zostają poinformowani o terminie spotkania zespołu, o którym mowa w ust. 7.
9. Zespół, o którym mowa w ust. 7, analizuje zasadność uzasadnienia przedstawionego w podaniu o podwyższeniu przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, ustala wynik postępowania.
10. Po spotkaniu zespołu, o którym mowa w ust. 7, wychowawca sporządza notatkę zawierającą:
 - a. datę posiedzenia zespołu,
 - b. wykaz imienny osób biorących udział w posiedzeniu,
 - c. podjęte ustalenie wraz z uzasadnieniem,
 - d. podpisy członków zespołu,
11. Wychowawca, niezwłocznie, po zakończeniu pracy zespołu, o którym mowa w ust. 7, informuje ucznia i jego rodziców oraz dyrektora szkoły o podtrzymaniu lub zmianie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 12. Notatkę, o której mowa w ust. 10, wychowawca dołącza do teczki wychowawcy.

§ 33

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji,
 - b. wychowawca klasy,
 - c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale klasowym,
 - d. pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e. psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g. przedstawiciel rady rodziców.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. skład komisji,
 - b. termin posiedzenia komisji,
 - c. wynik głosowania,
 - d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 5, stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

WZO przyjęte Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 4/2015/2016 z dnia 26 sierpnia 2015r.

OCENA OPISOWA UCZNIĄ KLASY PIERWSZEJ

Imię i nazwisko klasa..... r. szk.

EDUKACJA POLONISTYCZNE**1. Mówienie**

Mówi – cicho/głośno, wyraźnie/niewyraźnie, z błędami gramatycznymi/ bez błędów gramatycznych

Posiada słownictwo – bogate/ubogie, wystarczające.

Wypowiada się – słowami/zdaniami, komunikuje swoje potrzeby/nie komunikuje swoich potrzeb.

2. Czytanie

Zna wprowadzone litery drukowane – wszystkie/ większość/niektóre/pojedyncze, nie zna wcale,

/Nie/ dokonuje syntezy wyrazów.

Czyta – wyrazami/sylabami/głoskami, nie przekręca wyrazów/przekręca wyrazy, uwzględnia znaki interpunkcyjne/nie uwzględnia znaków interpunkcyjnych.

Czytając po cichu – rozumie czytany tekst/nie rozumie czytanego tekstu.

3. Pisanie

Zna wprowadzone litery pisane – wszystkie/większość/niektóre/ pojedyncze, nie zna wcale.

Prawidłowo odtwarza kształt liter – wszystkich/większości/niektórych/żadnych.

Prawidłowo łączy litery – wszystkie/większość/niektóre/żadne. Przepisuje tekst – litera po literze/sylabami/wyrazami.

Pisze z pamięci – proste wyrazy/proste zdania/ma trudności w pisaniu z pamięci/nie pisze wcale.

Zeszyt prowadzi – wyjątkowo starannie/starannie/na średnim poziomie/niestarannie.

EDUKACJA MATEMATYCZNA

Potrafi przeliczać przedmioty – bardzo dobrze/dobrze/słabo/wcale. Potrafi porównywać liczby - bardzo dobrze/dobrze/słabo/wcale. Klasyfikuje obiekty - bardzo dobrze/dobrze/słabo/wcale.

Układa obiekty w określone serie - bardzo dobrze/dobrze/słabo/wcale. Rozróżnia kierunki przestrzenne - bardzo dobrze/dobrze/słabo/wcale.

Zna wprowadzone cyfry, potrafi je prawidłowo zapisać /myli cyfry, nieprawidłowo je zapisuje. Rozumie sens dodawania /nie rozumie sensu dodawania.

Rozumie sens odejmowania /nie rozumie sensu odejmowania.

Dodaje i odejmuje – poprawnie/z nielicznymi błędami/często się myli, na konkretach, w pamięci. Rozwiązuje proste zadania tekstowe /ma trudności z rozwiązywanie tych zadań.

Układa proste zadania tekstowe /ma trudności z ułożeniem tych zadań. Zna dni tygodnia – bardzo dobrze/ dobrze/słabo.

EDUKACJA PRZYRODNICZA

Zna sposoby przystosowania się zwierząt do zimy – wszystkie omawiane/niektóre/nie zna.

Zna warunki potrzebne do rozwoju rośliny – wszystkie omawiane/niektóre/nie zna.

Zna zagrożenia ze strony zwierząt - wszystkie omawiane/ niektóre/nie zna. Zna składniki pogody - wszystkie omawiane/niektóre/nie zna.

JĘZYK ANGIELSKI

Rozumie proste poznane dotąd polecenia – wszystkie/niektóre/żadnych.

Nazywa poznane obiekty w najbliższym otoczeniu – wszystkie/niektóre/żadnych. Recytuje poznane wierszyki i rymowanki – poprawnie/z błędami/wcale.

Rozumie sens historyjek obrazkowych - bardzo dobrze/dobrze/słabo.

EDUKACJA MUZYCZNA

Powtarza prostą melodię – poprawnie/ na ogół poprawnie/nie powtarza.

Śpiewa piosenki z repertuaru dziecięcego – bardzo chętnie/ chętnie/niechętnie/nie śpiewa.

Odtwarza proste rytmy – poprawnie/na ogół poprawnie/ niepoprawnie/nie odtwarza.

EDUKACJA PLASTYCZNA

Posługuje się poznanymi technikami plastycznymi – bardzo chętnie/chętnie/niechętnie/nie posługuje się.

Ilustruje sceny inspirowane wyobraźnią, baśnią, opowiadaniem - bardzo chętnie/chętnie/niechętnie/nie ilustruje.

Jest przygotowany do zajęć plastycznych – zawsze/czasami/wcale.

ZAJĘCIA KOMPUTEROWE

Uruchamia program korzystając z myszy i klawiatury – poprawnie/niepoprawnie, samodzielnie /z pomocą.

Obsługuje poznane programy – poprawnie/niepoprawnie, samodzielnie/z pomocą.

ZAJĘCIA TECHNICZNE

Zna ogólne zasady korzystania z urządzeń elektrycznych – dobrze/słabo/wcale.

Konstruuje proste przedmioty z dostępnych elementów – poprawnie/na ogół poprawnie/niepoprawnie.

WYCHOWANIE FIZYCZNE

Uczestniczy w zajęciach zgodnie z regułami – zawsze/czasami/wcale. Potrafi piłkę rzucać i chwycić – bardzo dobrze/dobrze/słabo/nie potrafi.

Potrafi powtórzyć prosty układ taneczny - bardzo dobrze/dobrze/słabo/nie potrafi.

Uczestniczy w zajęciach tanecznych – chętnie/na ogół chętnie/niechętnie.

Zna zasady właściwego odżywiania się - bardzo dobrze/dobrze/słabo/nie zna. Zna zasady odpowiedniego ubierania się - bardzo dobrze/dobrze/słabo/nie zna. Jest przygotowany do zajęć – zawsze/czasami/wcale.

EDUKACJA SPOŁECZNA

Potrafi odróżnić, co jest dobre, a co złe w kontaktach z rówieśnikami – zawsze/czasami/nigdy. Potrafi odróżnić, co jest dobre, a co złe w kontaktach z dorosłymi – zawsze/czasami/nigdy.

Nie mówi prawdy – często/czasami/nigdy.

Pomaga kolegom – zawsze/często/czasami/nigdy.

Współpracuje z innymi w zabawie – zawsze/często/czasami/nigdy. Współpracuje z innymi w nauce – zawsze/ często/czasami/nigdy.

Przestrzega reguł obowiązujących w klasie i w szkole – zawsze/często/czasami/nigdy.
Odrabia zadania domowe – zawsze/ czasami zapomina/często zapomina/wcale. Grzecznie
zwraca się do innych – zawsze/często/czasami/nigdy.

Wie, do kogo i w jaki sposób zwrócić się o pomoc - zawsze/często/ czasami/nigdy.

Wie, gdzie można bezpiecznie organizować zabawy – zawsze/często/czasami/nigdy.

OCENA Z RELIGII

.....

Wrocław, dn. Podpis wychowawcy.....

OCENA OPISOWA UCZNIĄ KLASY DRUGIEJ

Imię i nazwisko..... kl.....rok. szk.....

EDUKACJA POLONISTYCZNA

1. Mówienie:

Mówi – głośno/cicho, wyraźnie/niewyraźnie, zniekształca głoski. Posiada słownictwo – bogate/ubogie, wystarczające.

Wypowiada się – pojedynczymi słowami/krótkimi zdaniami/zdaniami powiązаныmi ze sobą. Wypowiedź jest (bywa) – (nie)spójna, (nie)logiczna, (nie)poprawna językowo.

2. Czytanie

Czyta głośno – płynnie, wyraziście, całymi wyrazami/sylabami/głoskuje.

Czytając – nie przekręca wyrazów/przekręca wyrazy, nie opuszcza wyrazów/opuszcza wyrazy.

Uwzględnia znaki interpunkcyjne/nie uwzględnia znaków interpunkcyjnych,

Czytając cicho – dobrze rozumie tekst/nie zawsze rozumie tekst/ma duże trudności ze zrozumieniem tekstu.

3. Pisanie i wiedza o języku:

Jego pismo jest - bardzo staranne/staranne/niestaranne. Przepisuje – bezbłędnie/na ogół poprawnie/z błędami.

Pisząc z pamięci popełnia błędy – nigdy/sporadycznie/często. Pisząc ze słuchu popełnia błędy –nigdy/sporadycznie/często.

Porządkuje wyrazy według alfabetu – poprawnie/niepoprawnie, na ogół poprawnie.

Zachowuje strukturę zdania (wielka litera, kropka) – zawsze/na ogół/sporadycznie. Rozwija zdania – samodzielnie/z pomocą nauczyciela/wcale.

Rozpoznaje czasowniki- samodzielnie/z pomocą nauczyciela/wcale. Redaguje kilkuzdaniowy tekst – samodzielnie/z pomocą nauczyciela/wcale.

EDUKACJA MUZYCZNA

Śpiewa piosenki – chętnie/niechętnie, poprawnie/na ogół poprawnie. Odtwarza proste rytmy – poprawnie/na ogół poprawnie, z trudem.

Słucha muzyki – z zainteresowaniem/bez zainteresowania, chętnie/niechętnie.

EDUKACJA PLASTYCZNA

Wykonuje prace plastyczne – twórczo/odtwórczo, z zaangażowaniem/niechętnie. Kończy rozpoczętą pracę – zawsze, na ogół, rzadko.

EDUKACJA PRZYRODNICZA

Rozpoznaje wybrane rośliny i zwierzęta – bardzo dobrze/dobrze/wybiórczo. Wie, jak zwierzęta radzą sobie w zimie – bardzo dobrze/dobrze, słabo.

Zna pory roku i ich charakterystyczne cechy – bardzo dobrze/dobrze, częściowo. Wie, czego roślina potrzebuje do życia- bardzo dobrze/dobrze, częściowo, nie wie.

JĘZYK ANGIELSKI

Opanował słownictwo w stopniu – bardzo dobrym/wystarczającym/niewystarczającym, częściowo.

Odtwarza zapamiętane zwroty i zdania- poprawnie/z błędami, wcale.

Potrafi zastosować poznane zwroty w nowym kontekście – często, czasem, rzadko, wcale.

EDUKACJA MATEMATYCZNA

Dodaje i odejmuje w zakresie 30 –w pamięci, częściowo na konkretach, tylko na konkretach, wcale.

Rozwiązuje proste zadania tekstowe – poprawnie/z błędami, wcale Rozwiązuje złożone zadania tekstowe – poprawnie/z błędami, wcale. Wymienia miesiące – poprawnie/z błędami, wcale.

Odczytuje i zaznacza pełne godziny na zegarze – poprawnie/popełnia błędy. Mierzy i odczytuje długości – poprawnie/popełnia błędy.

ZAJĘCIA TECHNICZNE

Bezpiecznie korzysta z narzędzi – zawsze, na ogół, czasem. Prace wykonuje – starannie/niestarannie, na ogół starannie. Korzysta z instrukcji – samodzielnie/z pomocą nauczyciela.

WYCHOWANIE FIZYCZNE

Uczestniczy w zajęciach ruchowych – z zapalem, chętnie/niechętnie. Jego sprawność fizyczna jest –wysoka/niewysoka, przeciętna.

Podczas gier zespołowych- współpracuje z innymi/rywalizuje z innymi. Przestrzega zasad gier i zabaw – zawsze, na ogół, czasem.

Uczestniczy w zajęciach tanecznych – chętnie/niechętnie, na ogół chętnie. Potrafi powtórzyć prosty układ – bardzo dobrze/dobrze, słabo.

Przestrzega zasad higieny – zawsze, na ogół, czasem.

Zna zasady zdrowego odżywiania się – bardzo dobrze/dobrze, częściowo/wybiórczo.

ZAJĘCIA KOMPUTEROWE

Posługuje się myszą i klawiaturą – bardzo dobrze/dobrze, wystarczająco/niewystarczająco. Zakłada foldery i zapisuje pliki – samodzielnie/z pomocą nauczyciela.

Posługuje się programem graficznym – bardzo dobrze/dobrze, wystarczająco/słabo. Przestrzega zasad korzystania z pracowni komputerowej – bardzo dobrze/dobrze, wystarczająco.

EDUKACJA SPOŁECZNA

Przychodzi punktualnie do szkoły - zawsze, na ogół, sporadycznie/nie przychodzi punktualnie.

Jest przygotowany do zajęć (ma zadania i przybory) – zawsze, na ogół, sporadycznie/nie jest przygotowany.

Uważa na zajęciach – zawsze, na ogół, sporadycznie/nie uważa.

Aktywnie uczestniczy w lekcjach – zawsze, na ogół, sporadycznie/nie wykazuje aktywności.

Przestrzega ustalonych reguł i zasad – zawsze, na ogół, sporadycznie/nie przestrzega.

Pracuje samodzielnie na zajęciach – zawsze, na ogół, sporadycznie/nie pracuje samodzielnie.

Pracuje w tempie przewidzianym dla dzieci w jego wieku – zawsze, na ogół, sporadycznie/nie pracuje.

Przestrzega zasad bezpieczeństwa – zawsze, na ogół, sporadycznie/nie przestrzega. Dbą o mienie swoje i cudze – zawsze, na ogół, sporadycznie/nie dba.

Zgodnie współpracuje i bawi się w grupie – zawsze, na ogół, sporadycznie/nie współpracuje/nie bawi się w grupie.

Jest koleżeński i pomaga innym – zawsze, na ogół, sporadycznie/nie jest. Potrafi załagodzić konflikt – zawsze, na ogół, sporadycznie/nie potrafi.

Potrafi właściwie ocenić swoje zachowanie – zawsze, na ogół, sporadycznie/nie potrafi.

OCENA Z RELIGII

.....

Podpis wychowawcy Wrocław,

OCENA OPISOWA UCZNIĄ KLASY TRZECIEJ

Imię i nazwisko..... kl.....rok. szk.....

EDUKACJA POLONISTYCZNA

1. Mówienie i słuchanie:

Uważnie słucha i korzysta z przekazywanych informacji – zawsze, na ogół, czasem, rzadko
Mówi – głośno/cicho, wyraźnie/niewyraźnie, zniekształca głoski. Posiada słownictwo – bardzo bogate/ubogie, bogate/wystarczające.

Jego/jej wypowiedź ma formę – pełnych zdań/pojedynczych wyrazów, równoważników zdań, spójnej, kilkuzdaniowej całości.

2. Czytanie

Czyta – głośno, płynnie, poprawnie, całymi wyrazami/sylabami/głoskuje.

Czytając uwzględnia zasady interpunkcji i intonacji – zawsze, na ogół, rzadko, nie uwzględnia. Czytając cicho – dobrze rozumie tekst/nie zawsze rozumie tekst, ma trudności ze zrozumieniem tekstu.

Potrafi wyszukać w tekście potrzebne informacje – zawsze, na ogół, rzadko, nie potrafi.

3. Pisanie i wiedza o języku:

Zeszyty i ćwiczenia prowadzi - bardzo starannie, starannie/niestarannie, czasem niestarannie.

Pisząc ze słuchu i z pamięci popełnia błędy – nigdy, sporadycznie, często, zawsze.

Zna i stosuje wprowadzone reguły ortograficzne – zawsze, na ogół, czasem, sporadycznie, nie zna, nie stosuje .

Zapisuje wypowiedzi wielozdaniowe na zadane tematy – poprawnie/z błędami, wcale.

Redaguje tekst o zadanej formie (list, opowiadanie, opis) – samodzielnie/z pomocą nauczyciela, wcale.

Porządkuje wyrazy według alfabetu – poprawnie/niepoprawnie, na ogół poprawnie.

Rozwija zdania – poprawnie/niepoprawnie, na ogół poprawnie.

Rozróżnia głoski, litery, sylaby, wyrazy i zdania – poprawnie/niepoprawnie, na ogół poprawnie, nie rozróżnia.

Rozpoznaje czasowniki i rzeczowniki – poprawnie/niepoprawnie, na ogół poprawnie.

Rozpoznaje przymiotniki – poprawnie/niepoprawnie, na ogół poprawnie.

EDUKACJA MATEMATYCZNA

Dodaje i odejmuje w zakresie 100 – w pamięci, częściowo na konkretach, tylko na konkretach, nie dodaje, nie odejmuje.

Mnoży i dzieli w zakresie 50 – w pamięci, częściowo na konkretach, tylko na konkretach, nie mnoży, nie dzieli.

Rozwiązuje proste zadania tekstowe – poprawnie, z błędami, wcale. Rozwiązuje złożone zadania tekstowe – poprawnie, z błędami, wcale. Zapisuje i odczytuje daty – poprawnie, z błędami, wcale.

Odczytuje i zaznacza godziny i minuty na zegarze – poprawnie, popełnia błędy, nie odczytuje, nie zaznacza.

Oblicza obwody trójkątów i kwadratów – poprawnie, popełnia błędy, nie potrafi obliczyć.

EDUKACJA PRZYRODNICZA

Rozpoznaje pospolite rośliny i zwierzęta – bardzo dobrze, dobrze, częściowo, nie rozpoznaje.

Zna wpływ roślin i zwierząt na życie ludzi – bardzo dobrze, dobrze, częściowo, nie zna.

Zna wpływ przyrody nieożywionej na życie ludzi, zwierząt i roślin – bardzo dobrze, dobrze, częściowo, nie zna.

Zna zasady ochrony środowiska - bardzo dobrze, dobrze, wystarczająco, częściowo, nie zna.

Zna zasady zdrowego żywienia i profilaktyki zdrowotnej – bardzo dobrze, dobrze, wystarczająco, częściowo, nie zna.

Posiada dużo / dość dużo / wystarczająco / niewystarczająco/mało wiadomości o Polsce.

JĘZYK ANGIELSKI

Opanował słownictwo w stopniu – bardzo dobrym, wystarczającym, słabym, nie opanował.

Odtwarza zapamiętane zwroty i zdania- poprawnie, z błędami, wcale.

Potrafi zastosować poznane zwroty w nowym kontekście – zawsze, często, sporadycznie.

EDUKACJA MUZYCZNA

Odtwarza proste rytmy – poprawnie, na ogół poprawnie, z trudem, nie odtwarza. Słucha muzyki – z zainteresowaniem/bez zainteresowania, niechętnie, nie słucha. Śpiewa piosenki – chętnie, niechętnie, poprawnie, na ogół poprawnie, nie śpiewa.

Opanował(a) podstawowe wiadomości na temat muzyki – bardzo dobrze, dobrze, wystarczająco, częściowo, nie opanował(a).

EDUKACJA PLASTYCZNA

Wykonuje prace plastyczne – twórczo, z zaangażowaniem, niechętnie, nie wykonuje.

Potrafi zastosować wprowadzone techniki plastyczne – bardzo dobrze, dobrze, wystarczająco, nie potrafi.

Kończy rozpoczętą pracę – zawsze, na ogół, sporadycznie, nie kończy.

Dbą o estetykę wykonanej pracy – zawsze, na ogół, sporadycznie, nie dba.

ZAJĘCIA KOMPUTEROWE

Zakłada i zapisuje pliki i foldery – samodzielnie/z pomocą nauczyciela.

Korzysta z różnych opcji w programach – bardzo dobrze, dobrze, wystarczająco/ niewystarczająco.

Tworzy rysunki w programach graficznych – bardzo dobrze, dobrze, wystarczająco/niewystarczająco, nie tworzy.

Pisze i formatuje teksty w edytorze tekstu - bardzo dobrze, dobrze, wystarczająco/niewystarczająco, nie pisze, nie formatuje.

Potrafi wyszukiwać informacje w Internecie - bardzo dobrze, dobrze, wystarczająco/niewystarczająco, nie potrafi.

Rozumie zagrożenia wynikające z korzystania z komputera i Internetu - bardzo dobrze, dobrze, wystarczająco/

Przestrzega zasad korzystania z komputera i Internetu –zawsze, na ogół, czasem.

ZAJĘCIA TECHNICZNE

Bezpiecznie korzysta z narzędzi i urządzeń – zawsze, na ogół, czasem. Wycina i łączy różne materiały- bardzo dobrze, dobrze, słabo.

Prace wykonuje – starannie, na ogół starannie, niestarannie.

Potrafi korzystać z instrukcji – samodzielnie, z pomocą nauczyciela.

WYCHOWANIE FIZYCZNE

Uczestniczy w zajęciach ruchowych – z zapałem, chętnie, niechętnie. Jego sprawność fizyczna jest – duża, przeciętna, słaba.

Poprawnie i sprawnie wykonuje ćwiczenia – zawsze, na ogół, czasem. Przestrzega zasad gier i zabaw – zawsze, na ogół, czasem.

Uczestniczy w zajęciach tanecznych – chętnie, na ogół chętnie, niechętnie. Potrafi powtórzyć prosty układ taneczny – bardzo dobrze, dobrze, słabo. Przestrzega zasad higieny i bezpieczeństwa – zawsze, na ogół, czasem.

EDUKACJA SPOŁECZNA

Przychodzi punktualnie do szkoły - zawsze, na ogół, czasem.

Jest przygotowany do zajęć (ma zadania i przybory) – zawsze, na ogół, czasem. Uważa na zajęciach – zawsze, na ogół, czasem.

Aktywnie uczestniczy w lekcjach – zawsze, na ogół, czasem. Przestrzega ustalonych reguł i zasad – zawsze, na ogół, czasem. Pracuje samodzielnie na zajęciach – zawsze, na ogół, czasem.

Pracuje w tempie przewidzianym dla dzieci w jego wieku – zawsze, na ogół, czasem.

Przestrzega zasad bezpieczeństwa – zawsze, na ogół, czasem. Dbą i mienie swoje i cudze – zawsze, na ogół, czasem.

Zgodnie współpracuje i bawi się w grupie – zawsze, na ogół, czasem. Jest koleżeński i pomaga innym – zawsze, na ogół, czasem.

Potrafi załagodzić konflikt – zawsze, na ogół, czasem.

Potrafi właściwie ocenić swoje zachowanie – zawsze, na ogół, czasem.

OCENA Z RELIGII

.....

UWAGI NAUCZYCIELA

.....

Wrocław, Podpis wychowawcy.....